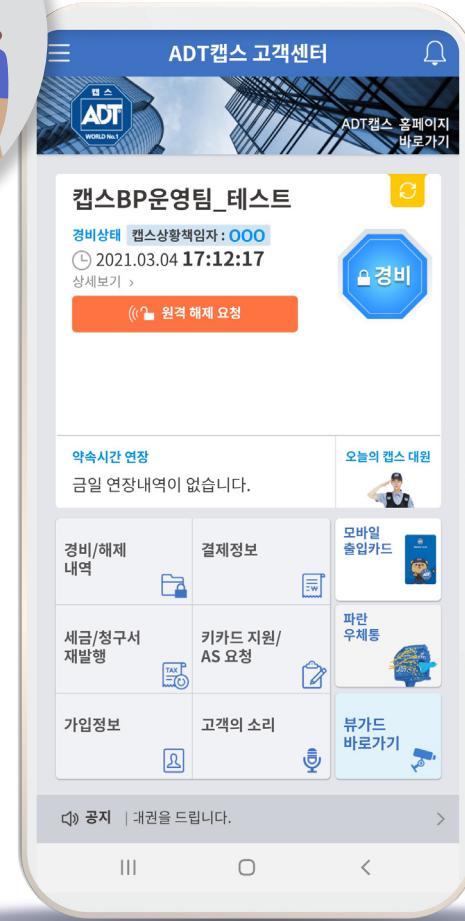
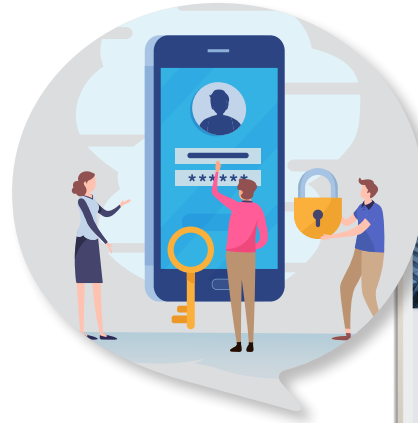


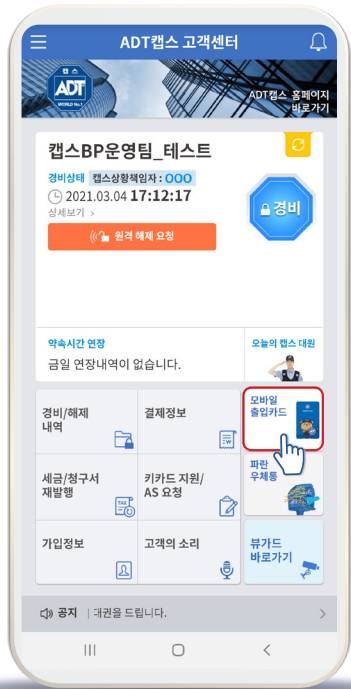
고객센터 앱 모바일 카드 관리하기

(발급/삭제/권한변경)



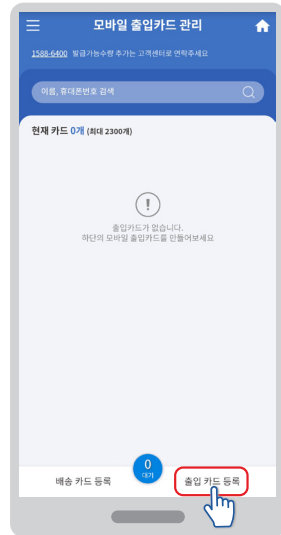
1. 모바일 카드 발급하기 (임직원 용)

임직원에게 모바일 카드를 새로 발급하는 절차이며, 신규 직원에게 발급 할 때도 동일한 절차입니다.

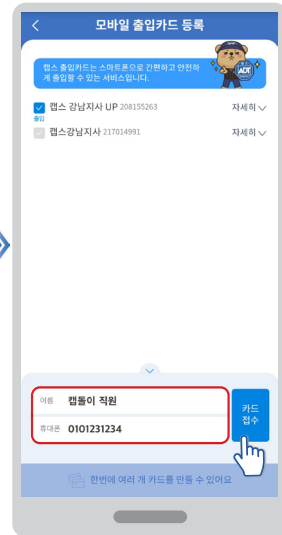


고객센터 앱의
모바일 출입카드 실행

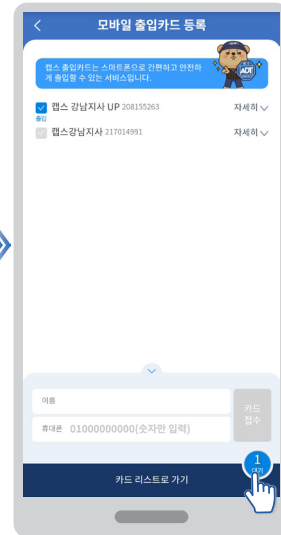
1 직원용 모바일 출입카드를 등록 합니다.



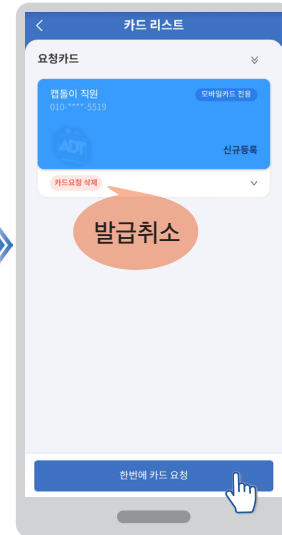
2 임직원 정보를 기입 후 카드 접수를 누릅니다.



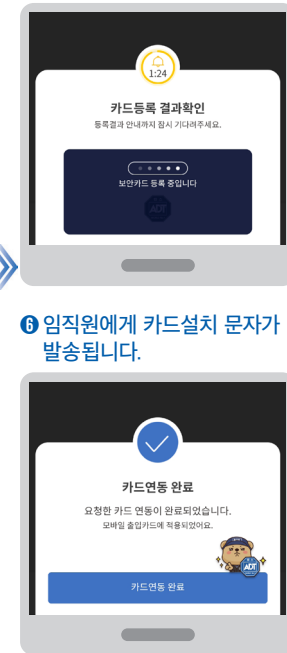
3 카드 리스트로 이동 합니다.



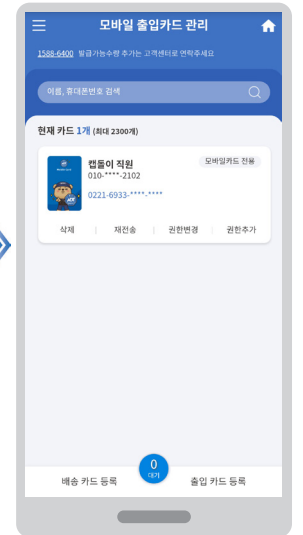
4 신청된 모바일 카드를 발급합니다.



5 카드가 등록되며,



7 모바일 카드 발급 완료



6 임직원에게 카드설치 문자가 발송됩니다.

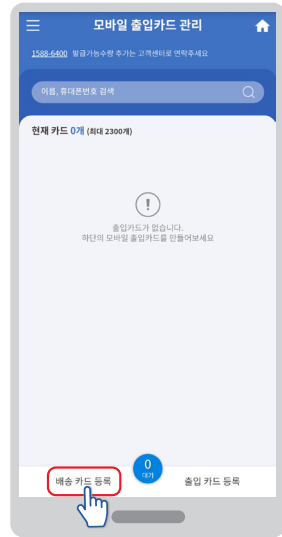
2. 모바일 카드 발급하기 (배송기사 용)

임직원에게 모바일 카드를 새로 발급하는 절차이며, 신규 직원에게 발급 할 때도 동일한 절차입니다.

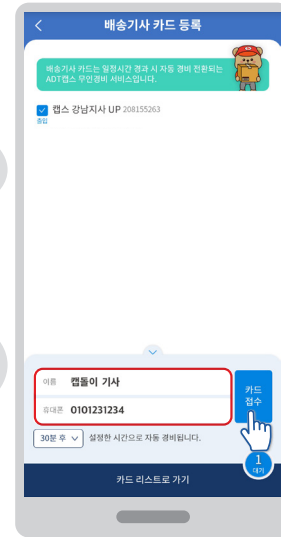


고객센터 앱의
모바일 출입카드 실행

1 배송기사용 모바일 출입카드를 등록 합니다.



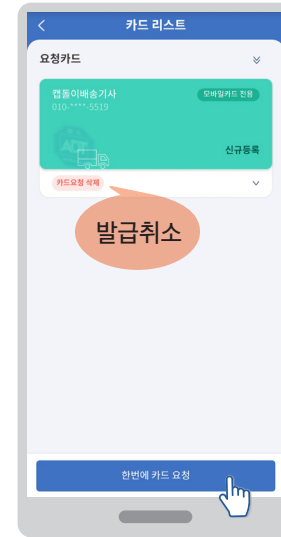
2 임직원 정보를 기입 후 카드 접수를 누릅니다.



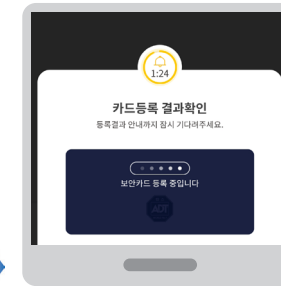
배송기사
출입매장 선택

자동경비
설정시간
(10분~50분)

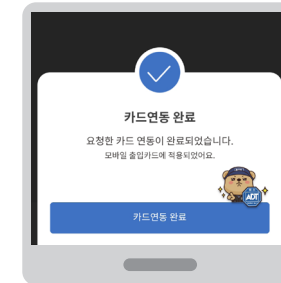
3 신청된 모바일 카드를 발급합니다.



4 카드가 등록되며,



5 배송기사에게 카드설치 문자가 발송됩니다.



6 모바일 카드 발급 완료

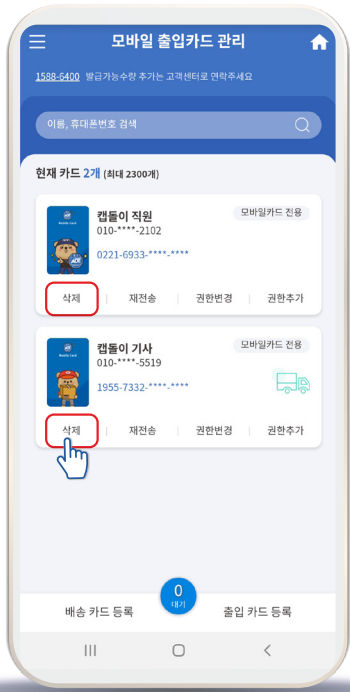


☑ 자동경비 시간 설정

배송기사 카드로 무인경비가 해제될 경우 설정시간 이후에 자동으로 경비상태로 전환되는 기능입니다.
(예시: 배송기사가 배송후 경비상태로 전환하지 않더라도 자동경비가 되어 침입사고를 방지 할 수 있습니다.)

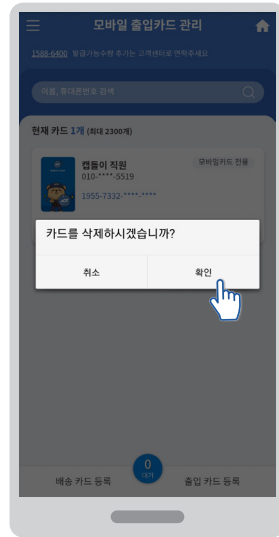
3. 모바일 카드 발급하기 (삭제)

임직원 및 배송기사에게 발급된 모바일 카드를 삭제 합니다.



카드삭제 선택

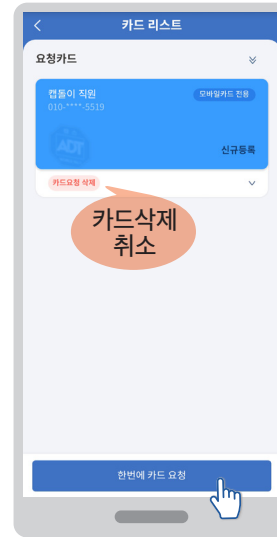
1 카드 삭제를 확인 합니다.



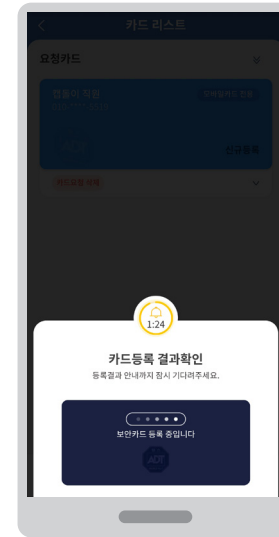
2 삭제카드 리스트로 이동 합니다.



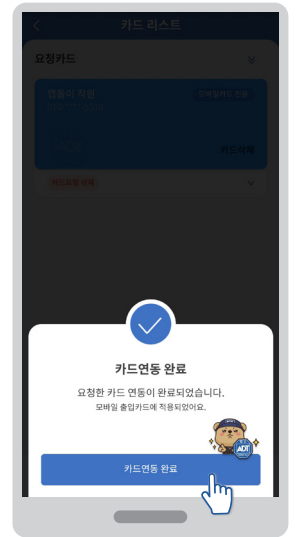
3 카드삭제를 진행 하거나 삭제를 취소 할 수 있습니다.



4 카드삭제 처리

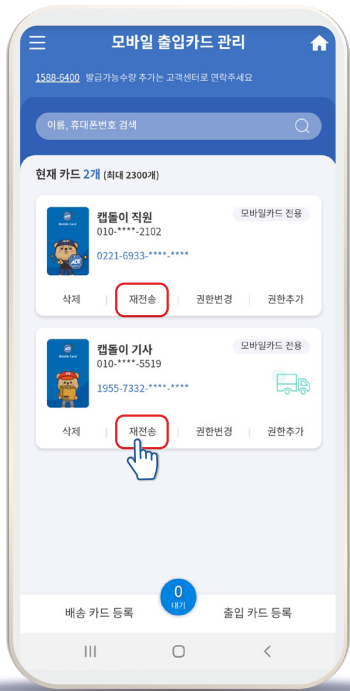


5 모바일 카드 발급 완료

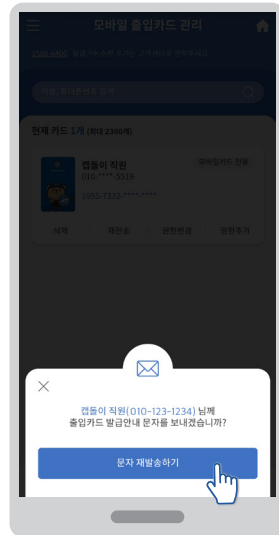


4. 모바일 카드 발급하기 (재전송)

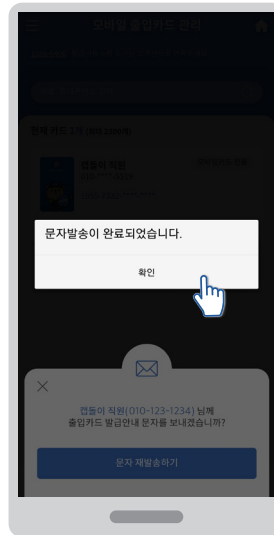
☺ 임직원/또는 배송기사가 스마트폰 교환/분실 했을 때 모바일 카드를 스마트 폰으로 재전송 합니다.



① 임직원/배송기사 스마트폰으로 카드설치 안내 문자가 재전송 됩니다.



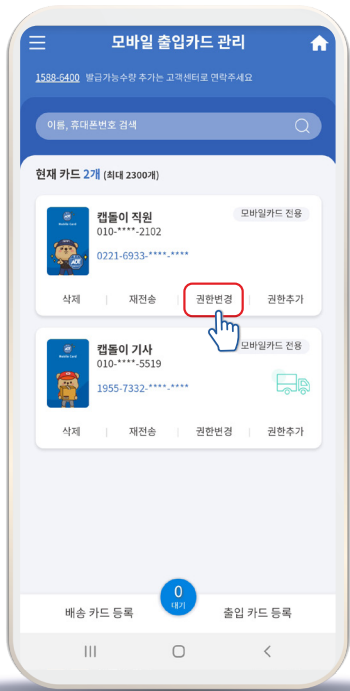
② 문자 재발송 완료



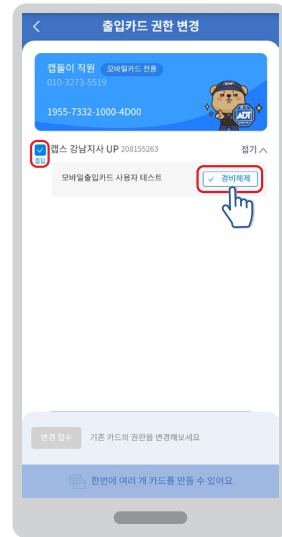
모바일 카드 재전송

5. 모바일 카드 발급하기 (임직원 권한변경)

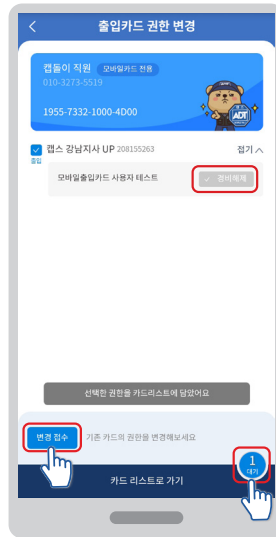
☺ 임직원의 출입 권한 / 경비해제 권한을 변경하는 절차입니다.



1 출입권한을 부여하거나 해제합니다.
 경비해제 경비/해제 권한을 부여하거나 해제합니다.



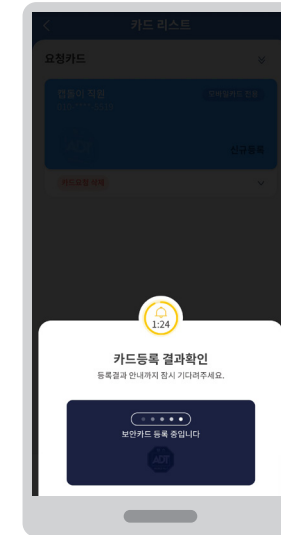
2 경비해제 경비해제를 해제하면 출입권한만 유지 됩니다.
 변경접수 후, 카드 리스트로 이동합니다.



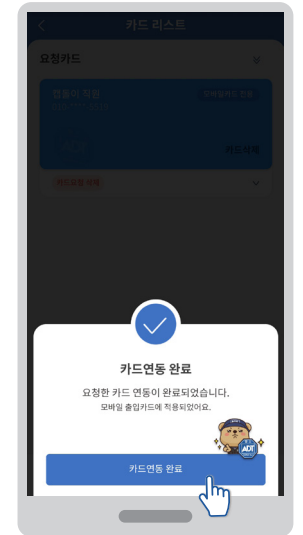
3 권한변경을 요청 합니다.



4 권한 처리



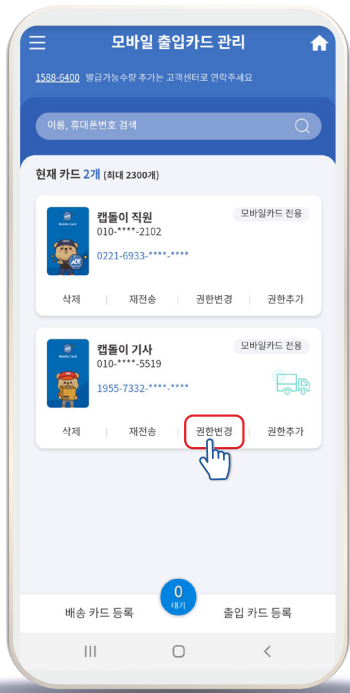
5 카드삭제 완료



관리리스트 카드에서 권한변경을 선택 합니다.

6. 모바일 카드 발급하기 (배송기사 출입 권한변경)

 배송기사의 매장 출입 권한을 변경 합니다. (출입을 일시적으로 제한할 경우 사용)

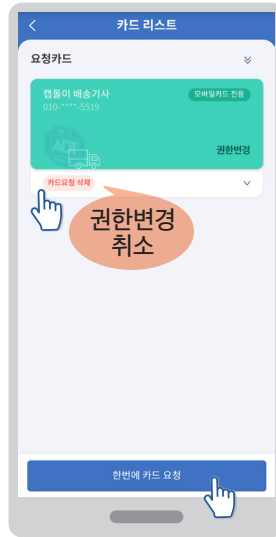


관리리스트 카드에서 배송기사
권한변경을 선택 합니다.

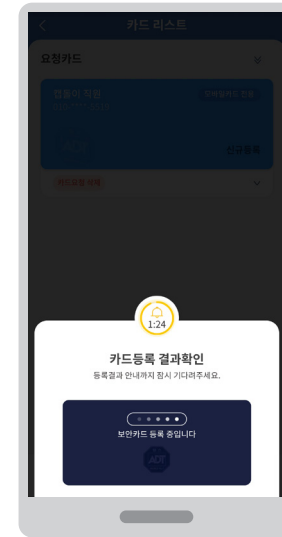
1 매장출입권한 설정 하거나
출입
해제 합니다.



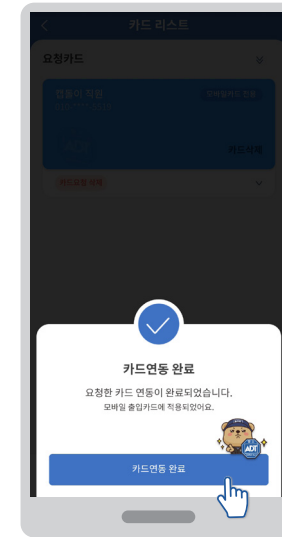
3 출입 권한 변경신청



4 권한 처리

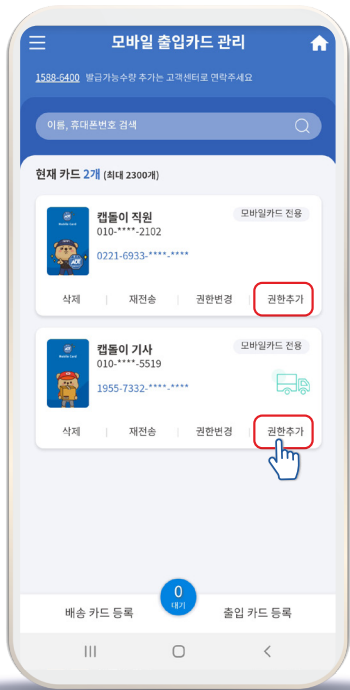


5 카드삭제 완료



7. 모바일 카드 발급하기 (권한추가)

임직원/배송기사의 모바일 카드의 업그레이드 예정 메뉴입니다.



추가 / 변경 대상 경비지가 존재하지 않습니다.

위의 메시지가 출력됩니다.

권한추가